

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Родничок» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан  
(МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок»)

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол Профсоюзного комитета  
МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок»  
от 03.09.18 № 8

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок»  
от 10.10.2018 № 260

Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МАДОУ  
«Детский сад №1 «Родничок»

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Родничок» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее МАДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок».
- 1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
  - разработка плана (дорожной карты) по внедрению профессиональных стандартов в МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок»;
  - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
  - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
  - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Детского сада № 38 по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
  - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
  - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
  - анализирует работу МАДОУ «Детский сад №1 «Родничок» по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
  - консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению и реализации профессиональных стандартов, с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, вебинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

### 3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников МАДОУ «Детский сад № 1 «Родничок». В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель МАДОУ «Детский сад № 1 «Родничок».

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется Приказом заведующего детского сада и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### 4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего Учреждением.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МАДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» (аттестационной, и т.п.), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.